

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Муслюмкинский детский сад»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районының
“Мөслим балалар бакчасы”
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе

№ 59

01.09.2025 г.

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Муслюмкинский детский сад»

В соответствии с частью 6.1.статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Минпросвещения России от 11.02.2025г. № ОК-397/08«О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным в МБДОУ «Муслюмкинский детский сад» за исполнение требований по снижению бюрократической нагрузки педагогов - заведующего МБДОУ.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Муслюмкинский детский сад». (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о ведении документации педагогами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муслюмкинский детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.
4. Воспитателям МБДОУ «Муслюмкинский детский сад» оформлять и вести документы в соответствии с Положением о ведении документации педагогами МБДОУ «Муслюмкинский детский сад» с 01.09.2025 года в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Муслюмкинский детский сад»

Хайрутдинова Л.Г.



Лист согласования к документу № Приказ № 59 от 01.09.2025
Инициатор согласования: Хайрутдинова Л.Г. Заведующий
Согласование инициировано: 06.02.2026 15:53

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайрутдинова Л.Г.		Подписано 06.02.2026 - 15:53	-